

1. TARAFLAR

İşbu sözleşme, BELGESER Eğitim Denetim Belgelendirme Hizmetleri LTD. ŞTİ. (bundan sonra BELGESER Belgelendirme olarak anılacaktır) ile BELGESER Belgelendirme sınavlarında başarılı olan adaylar (bundan sonra Belgelendirilmiş Aday olarak anılacaktır) arasında, Mesleki Yeterlilik Belgeleri ile TS EN ISO 9606-1, TS EN ISO 9606-2 ve TS EN ISO 14732 standartlarına uygun belgelendirme süreci ve belgenin geçerliliği süresince tarafların hak ve yükümlülüklerini belirlemek amacıyla imzalanmıştır.

2. GENEL YÜKÜMLÜLÜKLER

- 2.1. Bu sözleşme, iki nüsha olarak hazırlanır ve bir nüshası Belgelendirilmiş Adaya teslim edilir.
- 2.2. Sözleşme kural ve şartları, BELGESER Belgelendirme tarafından yazılı veya sözlü bildirim ya da web duyurusu ile değiştirildiği bildirilmediği sürece geçerliliğini korur.
- 2.3. Belgelendirilmiş Aday, belge geçerlilik süresi boyunca ulusal yeterliliklerde belirtilen gözetim faaliyetleri ile belge yenileme işlemleri kapsamında çalıştığı kurum veya kuruluştan talep edilen raporları göndermekle yükümlüdür.
- 2.4. İşbu sözleşme, sınavlardan başarılı olan adayın belge almaya hak kazandığı tarihten itibaren geçerli olacaktır.

3. BELGELENDİRİLMİŞ ADAYIN SORUMLULUKLARI

- 3.1. Belgenin Mülkiyeti: Belge, BELGESER Belgelendirme'nin mülkiyetindedir. Belgelendirilmiş Aday, bu sözleşmeyi imzalayarak sözleşmede belirtilen yükümlülükleri yerine getirmede belgesinin askıya alınabileceğini veya iptal edilebileceğini kabul eder.
- 3.2. Bilgi Doğruluğu: Belgelendirilmiş Aday, BELGESER Belgelendirme'ye sunduğu tüm evrak, doküman ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt eder.
- 3.3. Bilgi Paylaşımı: Belgelendirilmiş Aday, kişisel bilgileri (IBAN, T.C. Kimlik No vb.) ile ilgili bilgilerin TÜRKAK veya Mesleki Yeterlilik Kurumu ile paylaşılacağını bilir.
- 3.4. Belge Kullanımı: Belgelendirilmiş Aday, belge geçerlilik süresi boyunca belirlenen kurallara uygun davranmakla yükümlüdür.
- 3.5. Sınav Gizliliği: Belgelendirilmiş Aday, sınav sırasında diğer adayların sınavlarını zorlaştıracak veya kolaylaştıracak davranışlarda bulunmamalı ve kişisel mahremiyeti ihlal edecek paylaşımlar yapmamalıdır.
- 3.6. Belge Kapsamı ve Gözetim: Belgelendirilmiş Aday, belge geçerlilik süresi boyunca gözetim faaliyetleri, belge kapsam değişikliği, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme süreçleri ile ilgili tüm duyuruları BELGESER Belgelendirme'nin web sitesinden takip etmek ve belirtilen süreler içinde gereklilikleri yerine getirmekle yükümlüdür.
- 3.7. Mevzuat Kabulü: Belgelendirilmiş Aday, Mesleki Yeterlilik mevzuat ve gerekliliklerini bu sözleşmeyi imzalayarak kabul etmiş sayılır.
- 3.8. Görüntü Kayıt İzni: Belgelendirilmiş Aday, sınav sırasında BELGESER Belgelendirme tarafından görüntü ve kamera kaydı alınmasına izin verir.
- 3.9. Değişikliklere Uyum: Belgelendirme şartlarında veya belge kapsamındaki değişikliklere BELGESER Belgelendirme tarafından belirtilen yöntemle uygun olarak uymakla yükümlüdür.
- 3.10. Kamu Yararına Davranış: Belgelendirilmiş Aday, belgeyi kullanırken kamu yararını gözetmek ve etik ilkelere bağlı kalmakla yükümlüdür.
- 3.11. Gözetim Kanıtı: Belgelendirilmiş Aday, BELGESER Belgelendirme tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını sunmakla yükümlüdür.
- 3.12. Belgenin Askıya Alınması veya İptali: Belgelendirilmiş Aday, belge kullanım şartlarına uymadığı tespit edildiğinde belgesinin askıya alınabileceğini veya iptal edilebileceğini kabul eder.
- 3.13. Belge Kullanım Yetkisi: Belge, BELGESER Belgelendirme'nin kontrolündedir. Belgelendirilmiş Aday, belgeyi kullandırma hakkının BELGESER Belgelendirme'ye ait olduğunu ve belgenin askıya alınması veya iptali durumunda bu durumu kabul eder.
- 3.14. Belgenin İadesi: Belgenin askıya alınması, iptali veya geri çekilmesi durumunda, belgelendirilmiş aday, belge kullanımını sonlandıracak ve BELGESER Belgelendirme tarafından belirtilen yöntemle 15 (on beş) gün içinde belgeyi iade edecektir.
- 3.15. Yeniden Belgelendirme: Belgenin geçerlilik süresi sonunda belgelendirme sürecine devam edebilmek için, BELGESER Belgelendirme tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmek zorundadır.
- 3.16. Yanıltıcı Kullanım: Belgelendirilmiş Aday, belgeyi yanıltıcı veya zarar verici şekilde kullanmamalı, yanıltıcı beyanlarda bulunmamalıdır.
- 3.17. İşyeri Bilgilerinin Bildirimi: Belgelendirilmiş Aday, sahip olduğu belgeye dayanarak istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren veya işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak BELGESER Belgelendirme'ye bildirmek ve güncellemekle yükümlüdür.
- 3.18. Belge Kaybı: Belgenin kaybedilmesi durumunda, belgelendirilmiş aday, kayıp ilanını ve bir dilekçeyi BELGESER Belgelendirme'ye sunmak zorundadır.
- 3.19. Logo/Marka Kullanımı: Belgelendirilmiş Aday, BELGESER Belgelendirme, MYK ve TÜRKAK logolarını, sadece ilgili belge ile uyumlu şekilde ve belirtilen logo/marka kullanım şartlarına uygun olarak kullanacaktır. Şartlara aykırı kullanım durumunda belgesinin askıya alınabileceğini veya iptal edilebileceğini kabul eder.
- 3.20. Aykırı İş Emirlerini Reddetme: Belgelendirilmiş Aday, işverenin veya çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve deneyimine aykırı iş emirlerini yerine getirmemekle yükümlüdür.
- 3.21. Belgeyi Kapsam Dışı Kullanım: Belgelendirilmiş Aday, belgesini sadece belge kapsamında belirtilen alanlarda kullanacak ve bu kapsam dışındaki kullanımlardan kaçınacaktır.

- 3.22.** Belgelendirme Kapsamının Bildirimi: Belgelendirilmiş Aday, belgelendirme kapsamının, sadece yeterlilik belgesinde belirtilen alanlarla sınırlı olduğunu ilgili taraflara bildirmekle yükümlüdür.
- 3.23.** Sınav Gizliliği: Belgelendirilmiş Aday, sınav sırasında öğrendiği bilgileri (sorular vb.) gizli tutmakla ve üçüncü taraflarla paylaşmamakla yükümlüdür.
- 3.24.** Hasarlı Belgeler: Belgelendirilmiş Aday, belgenin üzerinde yırtılma, tahribat vb. durumlar olduğunda belgeyi kullanmayı durdurmalı ve yenileme için BELGESER Belgelendirme'ye başvurmalıdır.
- 3.25.** Kapasitelerini Etkileyen Durumların Bildirimi: Belgelendirilmiş Aday, belgelendirme şartlarını yerine getirme kapasitesini etkileyebilecek durumları, BELGESER Belgelendirme'ye gecikmeksizin bildirmekle yükümlüdür.

4. BELGESER BELGELENDİRME'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 4.1.** Bilgilendirme: BELGESER Belgelendirme, belgelendirme prosesleri ile ilgili dokümanları, herkesin erişimine açık olacak şekilde BELGESER Belgelendirme web sayfasında ve gerekli görülen diğer araçlar vasıtasıyla zamanında ilan etmekle yükümlüdür.
- 4.2.** Gizlilik ve Güvenlik: BELGESER Belgelendirme, belgelendirilmiş adayların kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.
- 4.3.** Duyuru ve Uyarılar: Alınan belgelerin geçerliliği süresince, gözetim, belge kapsam değişikliği, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme süreçleri ile ilgili duyuru ve uyarıları web sayfasında veya e-posta yoluyla belgelendirilmiş adaylara bildirmekle yükümlüdür.
- 4.4.** Değişiklik Bildirimi: Belgelendirme şartlarında veya belge kapsamlarında değişiklik yapılması durumunda, belgelendirilmiş adaylara değişen şartlara uymaları konusunda web sayfası veya e-posta yoluyla bilgilendirme yapmakla yükümlüdür.
- 4.5.** Başvuru Kabulü: BELGESER Belgelendirme, başvuru formunda belirtilen sınav başvurularını bölüm ve birim bazında kabul etmekle yükümlüdür.
- 4.6.** İtiraz ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi: BELGESER Belgelendirme, belgelendirme prosesleri ile ilgili tüm itiraz ve şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla yükümlüdür.
- 4.7.** Logo/Marka Kullanım Şartları: BELGESER Belgelendirme, logo ve marka kullanım şartlarını belgelendirilmiş adayların erişimine açık olacak şekilde web sayfasında duyurmakla yükümlüdür.
- 4.8.** Belgelendirme Kararlarının Sorumluluğu: BELGESER Belgelendirme, belgelendirme, belgelendirme kapsamının genişletilmesi veya daraltılması, belgenin askıya alınması, geri çekilmesi, yeniden belgelendirme ve belgelendirmenin sürdürülmesi ile ilgili kararların tamamından sorumlu olup, bu yetkileri elinde bulunduracak ve kesinlikle devretmeyecektir.
- 4.9.** Akreditasyonun İptali Durumunda Sorumluluk: BELGESER Belgelendirme'nin akreditasyonunun iptali veya geri çekilmesi durumunda, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından belgelendirilmiş kişinin belge yenileme ve gözetim işlemlerinin farklı bir yetkili kuruluşa devredileceğini; bu süreçte belge düzenlenmemiş adayların mağduriyet yaşamaması adına ücret iadesi yapmayı taahhüt eder.

5. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Belgelendirilmiş Aday, bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümü için öncelikle BELGESER Belgelendirme'ye başvurmayı ve gerektiğinde BELGESER Belgelendirme'nin itiraz ve şikâyet süreçlerinin tamamlanmasını beklemeyi kabul eder. Bu süreçlerin sonunda bir çözüm sağlanamaması durumunda yargı yoluna başvurulabilir ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkiye Cumhuriyeti İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili kılınmıştır.

İşbu sözleşme, taraflarca okunarak kabul edilmiş ve iki (2) nüsha olarak düzenlenmiştir. Taraflardan her biri bir nüsha almıştır.

Belgelendirilmiş Adayın		BELGESER Belgelendirme	
Adı ve Soyadı	: TEMP_AdayAd TEMP_AdaySoyad	Adı ve Soyadı	:
TC. Numarası	: TEMP_Tckn	Unvan	: BELGESER Eğitim Denetim Belgelendirme Hizmetleri Ltd. Şti.
Tarih	:	Tarih	:
İmza	:	İmza	: